

Směrnice č. 3/2012

Pravidla pro přidělování uvolněných bytů a garáží

I.

Tato vnitrodružstevní směrnice upravuje postup představenstva Stavebního bytového družstva Kralupy nad Vltavou při přidělování bytů nebo garáží uvolněných dosavadními uživateli na základě zániku nájmu z důvodu:

- zániku členství v důsledku pravomocného vyloučení z družstva z důvodu vzniku dlužné částky vůči družstvu
- zániku členství v důsledku pravomocného nařízení výkonu rozhodnutí postižením členských práv a povinností z důvodu vzniku dlužné částky vůči družstvu
- zániku členství v důsledku vydání exekučního příkazu k postižení členských práv a povinností z důvodu vzniku dlužné částky vůči družstvu
- výpovědi nájmu družstevního bytu nebo garáže podle občanského zákoníku z důvodu vzniku dlužné částky vůči družstvu
- úmrtí bez dědiců

II.

Základní ocenění družstevního bytu nebo garáže a podmínky převodu

1. Základní podmínkou pro přidělení uvolněného bytu nebo garáže je odkoupení pohledávky váznoucí na tomto bytě či garáži, včetně jiných pohledávek.
2. Minimální nabídková cena, za kterou je pohledávka nabízena k prodeji se rovná hodnotě, za kterou by u tohoto bytu nebo garáže byl realizován převod členských práv a povinností.
3. Účastník nabídkového řízení nesmí mít vůči SBD Kralupy žádný dluh.
4. Dalšími podmínkami pro přidělení uvolněného bytu nebo garáže dosavadnímu nečlenovi družstva je předložení přihlášky za člena družstva, úhrada zápisného, základního členského vkladu, účetní hodnoty členského podílu a event. jiné majetkové účasti.
5. Z nabídkového řízení jsou vyřazeni členové představenstva, kontrolní komise a jejich přímí rodinní příslušníci.

III.

Vyhlášení nabídkového řízení a způsob podávání nabídek.

1. Vyhlášení nabídkového řízení na přidělení uvolněného bytu nebo garáže zveřejní představenstvo družstva formou inzerce na úředních deskách SBD Kralupy nad Vltavou a na internetových stránkách družstva (www.sbdkralupy.cz)
2. Vyhlášení nabídkového řízení musí obsahovat tyto informace:
 - kdo může být dle stanov účastníkem nabídkového řízení
 - obec, ulici, číslo popisné a číslo nabízeného bytu nebo
 - číslo nabízené garáže a parcelní číslo
 - druh a velikost nabízeného bytu
 - místo, způsob a termín podání přihlášky k zařazení do nabídkového řízení
3. Přihlášky lze podat písemně doporučeným dopisem, nebo v kanceláři družstva na adrese Stavební bytové družstvo Kralupy nad Vltavou, Štefánikova 720, 278 01 Kralupy nad Vltavou. Termín pro podání přihlášky se stanoví třicet dní od zveřejnění vyhlášení nabídkového řízení.
4. Zájemcům, kteří se v daném termínu přihlásí do nabídkového řízení, bude zaslána výzva k podání nabídky. Výzva se zasílá doporučeným dopisem nejméně 15 dní před termínem možné prohlídky nabízeného bytu nebo garáže uvedeným v této výzvě.
5. Výzva musí obsahovat informace o podmínkách nabídkového řízení:
 - vyvolávací cenu prodávané pohledávky
 - výši členského podílu, zápisného a základního členského vkladu
 - datum a čas prohlídky družstevního bytu nebo garáže
 - místo a způsob podání nabídky, datum a hodinu, do které lze nabídku podat
 - způsob vyhodnocení nabídek.
6. Podaná nabídka musí obsahovat:
 - jméno a trvalé bydliště účastníka nabídkového řízení (případně kontaktní adresu, pokud je jiná než trvalé bydliště)
 - rodné číslo účastníka nabídkového řízení
 - označení bytu nebo garáže, které se nabídka týká
 - nabídkovou cenu
7. Písemné nabídky se podávají v zalepených a nepoškozených obálkách. Obálka musí být označena heslem „ Neotevírat – nabídka přidělení bytu nebo garáže“ a adresou bytu nebo garáže, které se nabídka týká. Nabídka musí být doručena osobně nebo doporučeným dopisem v termínu uvedeném ve výzvě na adresu sídla družstva: Stavební bytové družstvo Kralupy nad Vltavou, Štefánikova 720, 278 01 Kralupy nad Vltavou.
8. Doručené nabídky budou na obálce označeny pořadovým číslem, datem a hodinou jejich přijetí družstvem a tyto údaje budou zapsány do seznamu nabídek. Je-li nabídka doručena osobně, bude jejímu doručiteli vystaveno potvrzení o jejím přijetí.
9. U nabídek doručených v obálkách:
 - nezalepených nebo poškozených tak, že lze jejich obsah vyjmout
 - neoznačených předepsaným způsobem nebo označených chybně, v důsledku čehož došlo k jejich předčasnému otevření,bude do seznamu tato skutečnost zapsána a tyto nabídky budou z výběrového řízení vyřazeny.

IV.

Otevírání obálek s nabídkami a hodnocení nabídek.

1. Otevírání obálek a hodnocení nabídek provádí komise jmenovaná představenstvem družstva (dále jen komise) v den, hodinu a na místě uvedených ve výzvě k podání nabídek.

2. Předkladatelé odevzdaných nabídek mají právo se zúčastnit otevírání obálek a hodnocení nabídek. Svým podpisem na presenční listině potvrdí svou účast a zároveň potvrdí, že byli s výsledkem nabídkového řízení na místě seznámeni. Písemné vyrozumění se těmto účastníkům řízení již nezasílá.
3. Komise otevírá obálky s nabídkami vzestupně podle pořadového čísla a kontroluje úplnost podaných nabídek. Nabídka, která nesplňuje ustanovení podle čl. III odst. 6 této směrnice je z dalšího hodnocení vyřazena.
4. Po otevření každé nabídky sdělí předseda komise přítomným účastníkům nabídkového řízení jméno a adresu účastníka, výši podané nabídky a zda splňuje podmínky podle pravidel.
5. Po přečtení všech podaných nabídek vyhlásí komise účastníka nabídkového řízení, který nabídl nejvyšší nabídkovou cenu a ten se stává vítězem nabídkového řízení s právem na uzavření nájemní smlouvy k předmětnému bytu nebo garáži.
6. V případě rovnocenných nabídek při stejné výši nabídnuté celkové ceny hodnotí komise dále nabídky podle data a času podání nabídky. Pokud i zde dojde ke shodě, rozhoduje los.
7. Účastníkům výběrového řízení, kteří se otevírání obálek a hodnocení nabídek nezúčastnili osobně, bude zasláno doporučeným dopisem písemné vyrozumění o průběhu a výsledku řízení.
8. O otevření obálek s nabídkami a následném průběhu nabídkového řízení se vyhotovuje písemný zápis, ve kterém se uvádí obsah všech předložených nabídek a výsledky jejich vyhodnocení komisí. Tento zápis, protokol schvaluje představenstvo družstva.

V.

Úhrada nabídkové ceny a uzavření nájemní smlouvy.

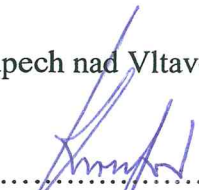
1. Vítěz nabídkového řízení je vyzván k uzavření smlouvy o postoupení pohledávky, k úhradě nabídnuté ceny, zápisného, základního členského vkladu, členského podílu a dalšího členského vkladu do 15 kalendářních dnů, ode dne, kdy obdrží zprávu o výsledku nabídkového řízení. Pokud tak neučiní, ztrácí právo na uzavření nájemní smlouvy.
2. Úhradu lze provést převodem z účtu nebo složenkou na účet družstva.
3. Za den úhrady se považuje den připsání částky na účet družstva.
4. Nájemní smlouva bude s vítězem výběrového nabídkového řízení uzavřena nejpozději do 15 dnů ode dne úhrady.
5. V případě, že vítěz nabídkového řízení neuhradí částku podle odst. 1 tohoto článku ve stanoveném termínu, nebo z jiného důvodu od uzavření nájemní smlouvy odstoupil, nabídne komise přidělení družstevního bytu nebo garáže dalšímu účastníkovi nabídkového řízení. Postup se opakuje až do zaplacení nabídnuté ceny některým z účastníků nabídkového řízení a to v pořadí podle cen nabídnutých jednotlivými účastníky.
6. Není-li družstevní byt nebo garáž přidělena v souladu s těmito pravidly žádnému z účastníků nabídkového řízení, rozhodne o dalším postupu přidělení tohoto bytu nebo garáže představenstvo družstva, které si vyhrazuje právo nevybrat žádnou nabídku.


VI.

Závěrečná ustanovení.

1. Tato směrnice nahrazuje směrnici č. 1/2008 ze dne 29. 5. 2008 a směrnici č. 2/2009 z 28. 5. 2009.
2. Směrnice byla schválena představenstvem družstva dne 14. 5. 2012.
3. Tato vnitrodružstevní směrnice nabývá platnosti a účinnosti následný den po schválení, to je dne 15. 5. 2012.
4. Dána na vědomí shromáždění delegátů dne 24. 5. 2012.

V Kralupech nad Vltavou dne 14. 5. 2012


.....
Julius Kroupa
místopředseda představenstva


.....
Lenka Šimová, DiS
předsedkyně představenstva