

Směrnice č. 2/2014

Jednací řád

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Jednací řád družstva upravuje postup orgánů družstva při jejich jednání a rozhodování. Jeho ustanovení jsou závazná pro všechny orgány družstva.

Čl. 2

- 1) Základní ustanovení o orgánech družstva, zejména počet jejich členů, délka jejich funkčního období, způsob ustanovení, působnost a způsob jejich svolávání a jednání jsou obsažena ve stanovách družstva.
- 2) Orgány družstva jednají a rozhodují v souladu s právními předpisy a stanovami družstva.

Čl. 3

Ustavení orgánů družstva

- 1) Orgány družstva jsou voleny z členů družstva.
- 2) Do orgánů družstva mohou být voleni jen členové družstva starší 18 let.
- 3) Členem představenstva nebo kontrolní komise může být pouze fyzická osoba, která je plně způsobilá k právním úkonům, která je bezúhonná ve smyslu zákona o živnostenském podnikání a u níž nenastala skutečnost, jež je překážkou provozování živnosti podle zákona o živnostenském podnikání.

Čl. 4

Způsob ustavení pomocných orgánů družstva je upraven v čl. 41 tohoto jednacího řádu.

Čl. 5

Počet členů orgánů družstva a jejich náhradníků upravují stanovy družstva.

Čl. 6

Změny ve složení volených orgánů během funkčního období

- 1) Člen družstva, který byl do své funkce zvolen, může z funkce odstoupit, je však povinen to oznámit orgánu, jehož je členem. Jeho funkce končí dnem, kdy odstoupení projednal orgán, který ho zvolil. Příslušný orgán musí projednat

odstoupení na svém nejbližším zasedání po té, kdy se o odstoupení dověděl, nejdéle však do tří měsíců. Po marném uplynutí této lhůty se odstoupení pokládá za projednané.

- 2) Na místo odstoupivšího člena nastoupí zvolený náhradník, a to ode dne účinnosti odstoupení a v pořadí jaké stanovily výsledky voleb.
- 3) Ustanovení odstavce 2) platí i v případě, že členství v orgánu zanikne smrtí.

Čl. 7

Odpovědnost členů volených orgánů

- 1) Člen orgánu, jehož funkce skončila, je odpovědný za řádné předání funkce, zejména je povinen odevzdat listiny, písemnosti a vyúčtovat svěřený majetek družstva. O předání funkce se pořídí písemný záznam.
- 2) V případě smrti člena orgánu požádá družstvo o vydání písemností pozůstalé členy rodiny nebo domácnosti.

Čl. 8

Základní pravidla jednání orgánů družstva

- 1) Jednání orgánů spočívá v přednesení podnětu k jednání, v rozpravě a zpravidla je zakončeno usnesením. Jednání je třeba vést tak, aby byl náležitě zjištěn skutečný stav věci a aby přijatá rozhodnutí byla konkrétní a přesvědčivá.
- 2) Orgány družstva jednají o záležitostech, které byly uvedeny na schváleném pořadu jednání, popř. o záležitostech, o jejichž projednávání se orgán dodatečně usnesl.
- 3) V orgánech družstva se hlasuje veřejně.
- 4) Na tajném hlasování se může v jednotlivých případech usnést jednací orgán.
- 5) Členové orgánů vykonávají své funkce osobně, práva a povinnosti spojené s výkonem funkce jsou jejich osobními právy a povinnostmi.
- 6) Orgány družstva zasedají zásadně podle plánu práce, který si schválily a který obsahuje datum jednání a základní body programu jednání.

Čl. 9

Orgány družstva posuzují a vyřizují písemné podněty členů družstva podle obsahu podnětů, bez ohledu na to, zda byly správně označeny.

Čl. 10

- 1) Orgány družstva rozhodují usnesením. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro ně potřebná většina přítomných členů orgánu. Při rovnosti hlasů není návrh přijat.
- 2) Způsobilost orgánů k usnášení, jakož i ustanovení potřebné většiny členů orgánů k přijetí usnesení, upravují stanovy družstva. Pro posouzení způsobilosti orgánu k usnášení je rozhodující stav v okamžiku hlasování.

Čl. 11

- 1) Člen orgánu družstva se podílí na jednání tím, že předkládá návrhy, vyjadřuje se k předneseným návrhům, předkládá pozměňující nebo doplňující návrhy a hlasuje o předložených návrzích.

- 2) Osoba, která je oprávněna účastnit se jednání orgánu družstva s hlasem poradním, může se vyjadřovat k předneseným návrhům a předkládat pozměňující nebo doplňující návrhy.
- 3) Vyjádření, popřípadě pozměňující nebo doplňující návrhy mohou být podávány nejpozději do skončení rozpravy. Po skončení rozpravy formuluje předsedající, popřípadě předseda návrhové komise, konečné znění návrhu usnesení. Hlasuje se nejprve o protinávrzích v pořadí, v jakém byly předloženy a dále pak o původním nebo doplněném návrhu.

Čl. 12

- 1) Každý člen orgánu má jeden hlas. Jeden hlas na schůzi samosprávy mají též manželé, jsou-li společnými členy družstva.
- 2) Na jednání nejvyššího orgánu družstva, kterým je shromáždění delegátů družstva (SD) se při veřejném hlasování hlasuje zvednutím delegačního lístku.

Čl. 13

Jednání orgánů družstva o záležitostech členů družstva

- 1) Při jednání o záležitostech členů postupují orgány družstva především v součinnosti s těmi členy, jichž se jednání dotýká tak, aby skutečný stav věci byl náležitě zjištěn.
- 2) Má-li se při jednáních rozhodovat o záležitostech člena družstva na základě jeho podnětu, orgán družstva přezkoumá, zda podaný podnět obsahuje všechny potřebné náležitosti. Je-li podnět neúplný, vyzve orgán družstva člena k doplnění podnětu do stanoveného termínu. Podnět člena družstva orgán projedná po jeho doplnění. V případě, že doplnění členem nedošlo, podnět orgán projedná po marném uplynutí termínu.
- 3) Má-li při jednání orgánu družstva rozhodnout o opatřeních sankčního charakteru za nesplnění povinnosti člena družstva, musí být členu družstva dána možnost, aby se k zamýšlenému opatření vyjádřil. Jestliže je to účelné, může být člen přizván k projednání věci.

Čl. 14

Rozhodnutí orgánů družstva

Rozhodnutí orgánů družstva, která jsou obecného charakteru a dotýkají se všech členů družstva (samosprávy), se zveřejňují způsobem, stanoveným představenstvem družstva.

Čl. 15

- 1) Rozhodnutí orgánů družstva dotýkající se jednotlivých členů družstva nebo jednotlivých orgánů družstva, se oznamují těmto členům nebo orgánům tak, aby nebylo pochybnosti o oznámení.
- 2) Rozhodnutí, proti kterým je přípustné odvolání, musí být vyhotovena písemně a doručena do vlastních rukou. Rozhodnutí, kterým se členům uděluje výstraha, musí být vyhotovena písemně a doručena členu doporučeným dopisem.
- 3) V písemném vyhotovení rozhodnutí orgánu družstva musí být uvedeno, kdy a kým bylo vydáno a koho se týká. Rozhodnutí musí obsahovat výrok, odůvodnění a poučení o právu podat odvolání. Odůvodnění není třeba, vyhovuje-li se v rozhodnutí zcela žádosti člena.

Čl. 16

- 1) Rozhodnutí, proti kterému se již nelze odvolat, nabývá právní moci dnem doručení.
- 2) Rozhodnutí, které je v právní moci, je závazné a nemůže být změněno orgánem, který je vydal.

Čl. 17

Změny rozhodnutí orgánů družstva

- 1) Každý člen družstva nebo ten, kdo na tom má zájem hodný právní ochrany, může navrhnout soudu, aby rozhodl o neplatnosti rozhodnutí orgánu družstva pro jeho rozpor se zákonem nebo se stanovami, pokud se neplatnosti nelze dovolat u orgánů družstva.
- 2) Právo dovolat se neplatnosti rozhodnutí zaniká do tří měsíců ode dne, kdy se návrhatel o rozhodnutí dozvěděl nebo mohl dozvědět, nejpozději však do jednoho roku od přijetí rozhodnutí.
- 3) Soud neplatnost rozhodnutí nevysloví, došlo-li k porušení zákona nebo stanov, aniž to mělo závažné právní následky, a je-li v zájmu družstva hodném právní ochrany neplatnost rozhodnutí nevyslovit.
- 4) Soud neplatnost rozhodnutí nevysloví ani tehdy, bylo-li by tím podstatně zasaženo do práva třetí osoby nabytého v dobré víře.
- 5) Porušilo-li družstvo základní členské právo člena závažným způsobem, má člen právo na přiměřené zadostiučinění.
- 6) Namítne-li to družstvo, soud právo na zadostiučinění člena družstva nepřizná, nebylo-li uplatněno
 - a) v době stanovené pro podání návrhu na vyslovení neplatnosti rozhodnutí, nebo
 - b) do tří měsíců ode dne právní moci rozhodnutí o zamítnutí návrhu, byl-li tento návrh zamítnut podle bodu 3) nebo 4).
- 7) Soud na návrh člena nebo jiné oprávněné osoby může do tří měsíců ode dne konání SD navrhnout, aby soud prohlásil usnesení SD o rozdělení likvidačního zůstatku za neplatné pro rozpor s právními předpisy nebo stanovami.

Čl. 18

Zápisy z jednání orgánů družstva

- 1) Průběh schůzí všech orgánů družstva musí být zachycen v zápise, který vždy obsahuje:
 - a) datum a místo konání
 - b) pořad jednání schůze
- c) přijatá usnesení
- d) výsledky hlasování
- e) nepřijaté námítky členů, kteří požádali o jejich zaprotokolování.
- 2) Přílohu zápisu tvoří seznam účastníků schůze, pozvánka na ni a podklady, které byly předloženy k projednávaným bodům.
- 3) Zápisy vyhotovuje zapisovatel jmenovaný předsedou orgánu nebo členem orgánu, který schůzi řídil. Zapisovatelem je člen orgánu, může jím být však i pracovník družstva. Zápisy podepisuje předseda nebo člen orgánu, který schůzi řídil a

zapisovatel, zápisy ze SD podepisují dva zvolení ověřovatelé. Podpisem odpovídají podepsaní funkcionáři za pravost a správnost zápisu.

- 4) Originály zápisů se ukládají odděleně od ostatních písemností družstva. Jednotlivé listy musí být průběžně stránkovány. Předseda orgánu je povinen zajistit, aby jednotlivé listy zápisu nemohly být vyměněny.

Čl. 19

Svolání a jednání shromáždění delegátů družstva

- 1) Pořad jednání SD navrhuje představenstvo, navrhovaný pořad musí být uveden na pozvánkách, kterými se SD svolává. Na žádost deseti procent zvolených delegátů nebo kontrolní komise, zařadí představenstvo jimi určenou záležitost na pořad jednání SD, pokud tuto žádost obdrží před odesláním pozvánek.
- 2) Členové představenstva a kontrolní komise se SD zúčastní ze své funkce.
- 3) Pokud nebyli členové kontrolní komise současně zvoleni za delegáty, mají při jednání pouze hlas poradní.
- 4) Není-li SD schopno se usnášet, svolá představenstvo náhradní SD novou pozvánkou s nezměněným pořadem jednání ve lhůtě do 15 dnů od předchozího zasedání a musí se konat nejpozději do šesti týdnů ode dne, na který bylo předtím svoláno. Náhradní SD je schopno se usnášet, je-li přítomno alespoň deset procent všech zvolených delegátů, nejméně však pět delegátů. Usnesení je přijato, hlasovala-li pro ně nadpoloviční většina přítomných delegátů.
- 5) SD se schází ve lhůtách určených stanovami.
- 6) SD musí být svoláno nejpozději do 30 dnů, požádá-li o to deset procent členů družstva, kteří mají nejméně jednu pětinu všech hlasů, deset procent delegátů, nebo kontrolní komise. Jestliže představenstvo nesvolá SD tak, aby se konalo do 30 dnů od doručení žádosti, je osoba písemně pověřená osobami nebo orgánem, který požadoval svolání SD, oprávněna svolat SD sama. Členové představenstva jsou společně a nerozdílně povinni vydat této osobě na její žádost seznam členů, popř. delegátů.

Čl. 20

- 1) Jednání SD zahajuje předseda nebo pověřený člen představenstva. V úvodu seznámí přítomné s návrhem pořadu jednání. Po schválení pořadu jednání jmenuje zapisovatele a nechá zvolit komisi mandátovou a návrhovou, ověřovatele zápisu, popř. komisi volební.
- 2) Jednání SD řídí předseda nebo pověřený člen představenstva.

Čl. 21

Mandátová komise

- 1) Mandátová komise ověřuje oprávnění přítomných k účasti na schůzi SD. Podává zprávu o počtu přítomných podle prezenční listiny a o počtu oprávněných k hlasování. V závěru své zprávy se mandátová komise vyjadřuje, zda je schůze způsobilá se usnášet.
- 2) Komise sleduje, zda je schůze způsobilá se usnášet i v době hlasování.
- 3) Komise sčítá hlasy při hlasování, event. s pomocí zaměstnanců SBD, a dbá o správnost hlasování.

Čl. 22

Návrhová komise

- 1) Návrhová komise připravuje návrh usnesení podle výsledků jednání.
- 2) Komise sleduje průběh jednání SD a upozorňuje na případné nesrovnalosti s programem.
- 3) Rozhodnutí přijatá v průběhu jednání se stávají součástí usnesení.

Čl. 23

Volební komise

- 1) Volební komise v souladu s volebním řádem předkládá SD návrhy pro volbu členů a náhradníků představenstva a kontrolní komise.
- 2) Předseda volební komise na vyzvu předsedajícího schůze uvádí a zdůvodňuje jednotlivé návrhy a seznamuje přítomné s charakteristikami kandidátů.
- 3) Volební komise zajistí, aby v případě tajné volby byla učiněna potřebná organizační opatření k řádnému průběhu volby.
- 4) Volební komise doplňuje původní návrh o případné další návrhy přednesené z pléna.

Čl. 24

Postup při volbách členů představenstva a kontrolní komise

- 1) Volby představenstva a kontrolní komise se zařazují na pořad SD v roce, v němž končí funkční období dosavadních členů orgánů.
- 2) Doplnovací volba členů představenstva nebo kontrolní komise na zbytek funkčního období se zařazuje na pořad nejbližšího SD poté, kdy nastala potřeba doplnit orgán.
- 3) Pro tajné hlasování je nutno připravit předem potřebné množství kandidátních listin a umístit volební urnu na odděleném místě.
- 4) Každý delegát má právo vyjádřit své stanovisko k navrženým kandidátům a doporučit změny. Při tajném hlasování mohou delegáti předložené kandidátní listiny upravovat, škrtnat navrhované kandidáty a doplňovat nové kandidáty na stanovený počet. Při veřejném hlasování se o navrhovaných změnách hlasuje napřed.
- 5) Volby řídí předseda volební komise. Členové volební komise sčítají hlasy odevzdané podle způsobu volby. Způsob sčítání stanoví předseda komise podle dané situace.
- 6) Při tajném hlasování odevzdají delegáti hlasovací lístky do připravené zapečetěné urny. Po skončení hlasování volební komise sečte odevzdané hlasovací lístky, srovná s počtem vydaných lístků a s počtem přítomných podle prezenční listiny a podle zprávy mandátové komise. Vyřadí neplatné hlasovací lístky, na nichž jsou uvedeni kandidáti nad stanovený počet, a sečte platné hlasy odevzdané pro jednotlivé navržené kandidáty. Hlasovací lístek je platný i tehdy, byly-li v něm učiněny škrty, aniž by byl připsán nový kandidát. Zvoleni jsou kandidáti, kteří obdrželi nejvyšší počet hlasů, ke zvolení je však vždy třeba nadpoloviční většiny přítomných delegátů oprávněných hlasovat.
- 7) Volební komise sepisuje o volbě zápis, v němž vyznačí všechny skutečnosti uvedené v odst. 6), tj. počty přítomných, počty vydaných hlasovacích lístků, počet

platných a neplatných hlasovacích lístků a počty hlasů odevzdaných pro jednotlivé kandidáty. Zápis tvoří součást zápisu o průběhu SD a podepisují jej všichni členové volební komise.

Čl. 25 **Ustavení představenstva**

- 1) Členové představenstva se bezprostředně po SD, na němž byli zvoleni, sejdou k ustavující schůzi představenstva a ze svého středu zvolí předsedu, místopředsedu a popřípadě rozdělí další funkce.
- 2) Ustavující schůzi představenstva zahajuje a řídí věkově nejstarší člen představenstva. Po zvolení předsedy řídí další průběh schůze zvolený předseda.
- 3) O průběhu schůze, o volbě předsedy a místopředsedy a o rozdělení funkcí ostatním členům představenstva se pořizuje zápis, jehož ověřený opis je jedním z podkladů pro zápis do obchodního rejstříku.
- 4) Nově zvolené je i představenstvo, jehož všichni dosavadní členové byli zvoleni i pro další funkční období. Ustavující schůze tohoto představenstva k volbě předsedy a místopředsedů a ke stanovení ostatních funkcí se musí sejít i v tomto případě.

Čl. 26 **Pořad schůzí představenstva**

- 1) Návrh pořadu schůzí představenstva stanoví jeho předseda v souladu s plánem práce. Členové představenstva mohou předložit návrh na doplnění pořadu schůze.
- 2) Pořad schůze představenstva probíhá v tomto sledu:
 - a) schválení návrhu pořadu schůze,
 - b) schválení zápisu z poslední schůze,
 - c) kontrola plnění úkolů a usnesení představenstva,
 - d) projednávání otázek zařazených na pořad schůze.
- 3) Představenstvo se musí sejít nejpozději do 10 dnů od doručení podnětu kontrolní komise, jestliže na její výzvu nedošlo k nápravě nedostatků.

Č. 27 **Jednání představenstva**

- 1) Schůzi představenstva svolává a řídí předseda (místopředseda), popř. pověřený člen představenstva.
- 2) Jednotlivé záležitosti předložené k projednání uvádí a odůvodňuje zpravidla ten, kdo je předkládá. Současně předkládá návrh usnesení.
- 3) Rozpravu k návrhům řídí předsedající. Předsedající rozpravu ukončí, jestliže by její pokračování nebylo účelné. Je-li třeba na základě rozpravy změnit návrh usnesení, shrne předsedající výsledky rozpravy a formuluje nový návrh. Po skončení rozpravy dává předsedající o návrhu hlasovat.

- ## **Čl. 28**
- 1) Představenstvo projednává záležitosti převážně podle písemných dokladů.
 - 2) Rozsah písemných dokladů je určován povahou předkládaných zpráv a návrhů.

- 3) Návrh usnesení obsahuje znění úkolů, jméno člena představenstva (nebo pracovníka) odpovědného za splnění úkolů a lhůtu ke splnění úkolu.
- 4) Písemné zprávy podepisuje ten, kdo je předkládá, popřípadě ten, kdo je zpracoval.
- 5) Písemné podklady pro jednání představenstva se členům, popřípadě dalším účastníkům jednání předkládají tak, aby se s nimi mohli včas seznámit.

Čl. 29

- 1) Nesouhlasí-li člen představenstva s přijatým usnesením, má právo požadovat, aby jeho názor byl uveden v zápisu, popř., aby bylo zapsáno, že hlasoval proti přijatému usnesení. To však nezbavuje člena představenstva, který tak učinil, povinnosti přijaté usnesení plnit.
- 2) K průběhu jednání představenstva, popř. k přijatým usnesením se vyjadřuje zástupce kontrolní komise. Námitky zástupce kontrolní komise proti jednání představenstva, přijatým usnesením, popřípadě jeho stanovisko k průběhu jednání představenstva, musí být v zápisu z jednání představenstva uvedeny, a to ve formulaci, kterou zástupce kontrolní komise požaduje.

Čl. 30

Předseda představenstva

Předseda organizuje a řídí jednání představenstva podle zásad stanovených tímto jednacím řádem a plní další úkoly vyplývající ze stanov družstva.

Čl. 31

Ustavení kontrolní komise

- 1) Členové kontrolní komise se bezprostředně po SD, na němž byli zvoleni, sejdou k ustavující schůzi a ze svého středu zvolí předsedu, místopředsedu a rozdělí další funkce.
- 2) Ustavující schůzi zahajuje a řídí věkově nejstarší člen kontrolní komise. Po zvolení předsedy řídí další průběh schůze zvolený předseda.
- 3) Nově zvolená je i kontrolní komise, jejíž všichni členové byli zvoleni i pro další funkční období. Ustavující schůze této kontrolní komise k volbě předsedy a místopředsedy a ke stanovení ostatních funkcí se musí sejít i v tomto případě.
- 4) O průběhu schůze, o volbě předsedy a místopředsedy a o rozdělení funkcí ostatním členům kontrolní komise se pořizuje zápis.

Čl. 32

Pořad schůzí kontrolní komise

Návrh pořadu schůzí kontrolní komise stanoví její předseda.

Členové kontrolní komise mohou předložit návrh na doplnění pořadu schůze.

Čl. 33

Jednání kontrolní komise

- 1) Schůzi kontrolní komise svolává a řídí předseda (místopředseda), popř. pověřený člen kontrolní komise.
- 2) Podklady pro jednání schůzí kontrolní komise, zejména stížnosti členů družstva, zprávy o vykonaných prověrkách, kontrolách a revizích, jakož i návrhy na opatření připravují a kontrolní komisi předkládají ve stanovených lhůtách pověření členové komise, kteří také informují komisi o průběhu prověrek a kontrol.
- 3) Předkládané zprávy o prověrkách, kontrolách a revizích obsahují zejména:
 - a) program prověrky
 - b) souhrnná zjištění o nedostatcích a jejich příčinách s uvedením za ně odpovědných osob,
 - c) návrh opatření k odstranění zjištěných nedostatků.
- 4) O návrhu opatření k odstranění zjištěných nedostatků rozhoduje kontrolní komise usnesením.

Čl. 34

- 1) Nepřijme-li představenstvo návrh kontrolní komise na opatření k odstranění zjištěných nedostatků, nebo neplní-li představenstvo přijatá opatření, je kontrolní komise oprávněna požádat představenstvo o svolání SD.
- 2) Předseda kontrolní komise jedná za kontrolní komisi a podepisuje její usnesení.
- 3) Předsedu v době jeho zaneprázdnění nebo nepřítomnosti zastupuje místopředseda kontrolní komise v plném rozsahu jeho pravomoci.

Čl. 35

Ustavení samosprávy

- 1) O zřízení samosprávy a o okruhu její působnosti rozhoduje představenstvo.
- 2) Představenstvo metodicky řídí a koordinuje činnost samosprávy.
- 3) Ustavující členskou schůzi samosprávy svolává na základě usnesení SD představenstvo. Musí na ni pozvat všechny členy, kteří jsou do samosprávy zařazeni. Pozvánky na ustavující členskou schůzi samosprávy se zasílají nejméně 8 dní před konáním schůze. Písemnou pozvánku členům samosprávy může nahradit písemné oznámení vyvěšené na oznamovacích tabulích ve všech domech družstva a v okruhu působnosti samosprávy.
- 4) Na pozvánce musí být uveden pořad ustavující schůze.
- 5) Ustavující členskou schůzi samosprávy řídí pověřený člen představenstva.

Čl. 36

Členská schůze samosprávy

- 1) Na členské schůzi samosprávy se scházejí členové družstva zařazení do příslušné samosprávy.
- 2) Členská schůze samosprávy se může usnášet jen o záležitostech spadajících do okruhu působnosti samosprávy.
- 3) Členskou schůzi samosprávy svolává její výbor podle potřeb, nejméně však jedenkrát do roka. Členskou schůzi samosprávy řídí předseda nebo pověřený člen výboru samosprávy, v případě, že členskou schůzi samosprávy svolalo představenstvo, řídí ji pověřený člen představenstva.

- 4) Stejnopis zápisu členské schůze samosprávy předává výbor samosprávy představenstvu do čtrnácti dnů.

Čl. 37

Práva a povinnosti delegátů a náhradníků

- 1) Delegáty a náhradníky na SD volí členské schůze samosprávy z členů družstva zařazených do příslušné samosprávy.
- 2) Zvolený delegát má právo účastnit se aktivně jednání SD, být volen do pomocných orgánů (komisí) SD, vystoupit v diskusi anebo předložit písemně svůj diskusní příspěvek a požadovat zodpovězení předložených dotazů. Není-li dotaz zodpovězen v průběhu jednání SD, musí být delegátovi zodpovězen písemně do 14 dnů anebo ve lhůtě stanovené představenstvem. Zvolený delegát je povinen zúčastnit se po celou dobu jednání SD a informovat výbor samosprávy o průběhu a usnesení SD, popř., v dohodě s výborem samosprávy, informovat členskou schůzi samosprávy.
- 3) Nemůže-li se z vážných důvodů delegát účastnit jednání SD, je povinen svou neúčast včas projednat s výborem samosprávy a předat pozvánku na jednání SD a zaslané materiály výboru samosprávy.
- 4) Za omluveného delegáta zajišťuje účast zvoleného náhradníka výbor samosprávy.
- 5) Mandátem, opravňujícím na jednání SD, je pozvánka, doručovaná zpravidla delegátům prostřednictvím předsedy výboru příslušné samosprávy nebo poštou na adresu uvedenou v seznamu delegátů.

Čl. 38

Výbor samosprávy

- 1) Členy výboru samosprávy volí členské schůze samosprávy z členů družstva, zařazených do příslušné samosprávy.
- 2) Pokud člen výboru samosprávy odchází mimo okruh působnosti samosprávy, je povinen požádat výbor samosprávy o uvolnění z funkce člena výboru.
- 3) Bezprostředně po svém zvolení si výbor samosprávy na své ustavující schůzi zvolí ze svého středu předsedu, místopředsedu a rozdělí další funkce.
- 4) Ustavující schůzi zahajuje a řídí věkově nejstarší člen výboru samosprávy. Po zvolení předsedy řídí další průběh schůze zvolený předseda.

Čl. 39

Schůze a jednání výboru samosprávy

- 1) Pro svolání a jednání schůzí výboru samosprávy platí obdobně ustanovení čl. 27 a 28 tohoto jednacího řádu.
- 2) Stejnopis zápisů ze schůzí výboru samosprávy předává výbor samosprávy představenstvu družstva do čtrnácti dnů.
- 3) Schůze výboru samosprávy svolává jeho předseda podle potřeby, nejméně však jednou za tři měsíce.
- 4) Předseda výboru samosprávy organizuje a řídí činnost výboru samosprávy a zabezpečuje pravidelný styk mezi představenstvem a výborem samosprávy. Účastní se na pozvání schůzí představenstva.

- 5) V případě zaneprázdnění nebo nepřítomnosti předsedy výboru samosprávy jej zastupuje místopředseda, nebo jiný určený člen výboru samosprávy.

Čl. 40

Pomocné orgány

- 1) K lepšímu zajištění své činnosti mohou orgány družstva vytvářet pomocné orgány, které však nemají rozhodovací pravomoc a nemohou nahrazovat orgán, který je ustavil.
- 2) Působnost pomocných orgánů určuje orgán, který je zřídil.
- 3) Členové pomocných orgánů jsou voleni nebo jmenováni orgánem, který je zřídil. Je-li pomocný orgán jmenován, může být jeho členem i nečlen družstva.
- 4) Pro jednání pomocných orgánů platí přiměřené ustanovení tohoto jednacího řádu.
- 5) Pomocné orgány jsou stálé nebo dočasné.

Čl. 41

Závěrečná ustanovení

- 1) Dosavadní jednací řád družstva se zrušuje.
- 2) Směrnice č. 2/2014, Jednací řád, byla schválena představenstvem SBD Kralupy nad Vltavou dne 28. 4. 2014 a schválena shromážděním delegátů dne 22. 5. 2014, kdy nabyla i účinnosti.

za představenstvo SBD Kralupy nad Vltavou:

Julius Kroupa, v.r.
místopředseda představenstva

Lenka Šímová, DiS., v.r.
předsedkyně představenstva